

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Вагановский детский сад»



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Вагановский д/с»

С.Л. Савченко

приказом МБДОУ «Вагановский д/с»

от 30.08.2020 №48/4

**Положение
о порядке ознакомления
родителей (законных представителей)
с документами
МБДОУ «Вагановский д/с»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ «Вагановский д/с»
30.08.2020 Протокол №1

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления (обсуждения) с документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Вагановский детский сад» Промышленновского муниципального района Кемеровской области (далее – ДОО) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в ДОО.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем положении означают следующее:

- «*локальный нормативный акт*» – нормативное предписание, принятое на уровне ДОО и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- «*распорядительный акт*» – это приказ, изданный заведующим учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ДОО;
- «*обучающийся*» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности ДОО.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением ДОО размещает его на информационном стенде учреждения и (или) на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ДОО).

2 Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в учреждение

2.1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в учреждение ДОО обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами: – правилами приёма в учреждение, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ДОО и (или) на сайте учреждения.

2.3. На информационном стенде ДОО размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему для приёма несовершеннолетнего поступающего в учреждение и о сроках приёма руководителем указанных документов.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ДОО с правилами приёма в учреждение фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Учреждения, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении

3.1. ДОО знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте Учреждения.

3.3. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции также размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

3.4. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.5. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее – лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

4. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс

4.1 ДОО предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, достижениями несовершеннолетних обучающихся, которые отражены в следующих документах:

- образовательной программе;
- учебном плане на текущий год;
- годовом календарном учебном графике;
- режиме дня;
- расписании занятий;
- модели организации образовательного процесса в режиме дня;
- содержания разделов основной образовательной программы;
- плане работы образовательного учреждения на учебный год;
- рабочей программе групп, узких специалистов;
- мониторинге развития ребёнка.

Для получения сведений родителям (законным представителям) предоставляется возможность использовать следующие источники информации:

- собеседование (индивидуальное и коллективное на родительских собраниях) с представителями администрации образовательного учреждения, воспитателями, учителем – логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем (при наличии специалистов в ДОО);
- сайт образовательного учреждения;
- социальные сети образовательного учреждения;
- публичный доклад образовательного учреждения по итогам работы за прошедший учебный год;
- информационные стенды.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, самостоятельно или через своих представителей, имеют право:

- обращаться к педагогам, администрации образовательного учреждения для разъяснения вопросов образования своего ребёнка;
- направлять в органы управления ДОО обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

5.2. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- принимать участие в работе педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- знакомиться с итогами диагностики, посещать занятия с разрешения администрации образовательного учреждения и согласия педагога, ведущего работу с детьми;
- беседовать с педагогическими работниками по результатам проведения мероприятий с ребёнком.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- внимательно изучать предоставляемые им документы;
- взаимодействовать с работниками образовательного учреждения на основе взаимного уважения и такта;
- при посещении образовательного учреждения соблюдать требования, приказы администрации и правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

6. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОО. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте ДОО.

6.3. Положение действует до принятия нового.

С Положением ознакомлены:

| | | |
|------------|----------------|--|
| 30.08.2020 | А.Н. Нармина |  |
| 30.08.2020 | Терехина И.И. |  |
| 30.08.2020 | Косырева И.В. |  |
| 30.08.2020 | Курбанова О.В. |  |
| 30.08.2020 | Васильева И.И. |  |
| 30.08.2020 | Тронова И.И. |  |
| 30.08.2020 | Тимошина А.А. |  |